RĪGAS DOME

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050, tālrunis 67012222, e-pasts: riga@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

2024. gada 12. jūnijā Nr. RD-24-416-no
(prot. Nr. 121, 68. §)

Rīgas sporta skolas "Rīdzene" nolikums

Grozījumi ar RD 12.11.2025. nolikumu Nr. RD-25-27-no

Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16. panta otro daļu, 28. pantu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Profesionālās izglītības likuma 15. panta pirmo daļu un 17. pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Rīgas sporta skolas "Rīdzene" (turpmāk – Izglītības iestāde) uzdevumus, struktūru un darba organizāciju.

2. Izglītības iestāde ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) dibināta un Pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) pakļautībā esoša profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāde, kas īsteno licencētas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas basketbolā, boksā, paukošanā, peldēšanā, smaiļošanā, kanoe airēšanā, brīvajā cīņā un grieķu-romiešu cīņā.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 12.11.2025. nolikumu Nr. RD-25-27-no)

3. Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Sporta likums, citi normatīvie akti, kā arī Pašvaldības izdotie tiesību akti un Izglītības iestādes nolikums.

4. Izglītības iestādi reorganizē un likvidē Rīgas dome, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju un paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārto Izglītības iestāžu reģistru.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

5. Izglītības iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir sava simbolika, zīmogs ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības ģerboņa attēlu un Izglītības iestādes pilnu nosaukumu, kā arī noteikta parauga veidlapas. Izglītības iestāde saskaņā ar normatīvajiem aktiem izmanto valsts simboliku.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 12.11.2025. nolikumu Nr. RD-25-27-no)

6. Izglītības iestādes juridiskā adrese: Dumbrāja iela 27, Rīga, LV-1067.

7. Izglītības iestādes licencētu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu un interešu sporta izglītības programmu (turpmāk – Programmas) īstenošanas vietu adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

8. Izglītības iestāde ir tiesīga izveidot struktūrvienības, kas darbojas atbilstoši Izglītības iestādes izstrādātam un Departamentā saskaņotam reglamentam.

II. Izglītības iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

9. Izglītības iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, lai nodrošinātu sporta izglītības mērķu sasniegšanu – veselas, fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības, kas ir motivēta aktīvam, kustīgam dzīvesveidam un apzinās sporta pozitīvo ietekmi indivīda personības tapšanas procesā, veidošanu.

10. Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša, sporta un audzinoša darbība.

11. Izglītības iestādes galvenie uzdevumi ir:

11.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos sportā līdztekus pamatizglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;

11.2. veikt izglītojoši pedagoģisko un mācību treniņu darbu, nodrošinot izglītojamo veselības nostiprināšanu un sporta meistarības pilnveidošanu;

11.3. nodrošināt iespējas izglītojamo fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai un nostiprināšanai, personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizēšanai;

11.4. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;

11.5. sagatavot augstas klases sportistus, kā arī Latvijas izlases dalībniekus visās vecuma grupās;

11.6. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu;

11.7. nodrošināt izglītojamiem regulāru veselības aprūpi un medicīnisko uzraudzību;

11.8. organizēt sporta pasākumus un sacensības;

11.9. racionāli un efektīvi izmantot Izglītības iestādei piešķirtos finanšu resursus;

11.10. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību Izglītības iestādes tīmekļvietnē;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

11.11. veicināt pedagogu tālākizglītības iespējas, nodrošinot organizatoriski metodiskā darba vadību;

11.12. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – Likumiskie pārstāvji), lai nodrošinātu sporta izglītības apguvi;

11.13. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos Izglītības iestādes uzdevumus.

III. Īstenojamās izglītības programmas un izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju Izglītības iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Departamenta rīkojumi, Izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti un citi Izglītības iestādes direktora izdotie tiesību akti un lēmumi.

13. Izglītības iestāde īsteno Programmas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, tās saskaņojot ar Departamentu.

14. Izglītības process Izglītības iestādē ietver Programmu īstenošanu un izglītojamo audzināšanu.

15. Profesionālās ievirzes sporta izglītība un interešu sporta izglītība ir brīvprātīga. Izglītojamo uzņemšana Izglītības iestādē, pārcelšana, atskaitīšana un mācību treniņu grupu komplektēšana notiek saskaņā ar Izglītības iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, kas saskaņoti ar Departamentu, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

16. Izglītības iestāde drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai Izglītības iestādē.

17. Programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās grupu nodarbības, izglītojamo patstāvīgo darbu, dalību mācību treniņu nometnēs un sacensībās.

18. Programmas ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgās Programmas. Mācību darba organizācijas pamatforma ir nodarbība, tās ilgums – 40 minūtes.

19. Izglītības iestādes izglītojamo sarakstā iekļauj arī tos izglītojamos, kuri izglītību iegūst attiecīgā sporta veida centros.

20. Mācību treniņu grupu sastāvu un grupu nodarbību sarakstu nosaka Izglītības iestādes direktors.

21. Izglītības iestādes darba organizāciju nosaka Izglītības iestādes iekšējās darba kārtības noteikumi.

22. Mācību treniņu procesu Izglītības iestādē nodrošina pedagogi – atbilstošas kategorijas sporta speciālisti ar tiesībām strādāt sporta jomā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

23. Mācību treniņu darba nepārtrauktības nodrošināšanai brīvdienu laikā Izglītības iestāde var rīkot mācību treniņu nometnes atbilstoši normatīvajiem aktiem.

24. Izglītības iestāde nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

25. Izglītības iestādes mācību treniņu materiālo bāzi nodrošina, ievērojot Programmu saturu un īstenošanas specifiku, ņemot vērā Izglītības iestādes finanšu līdzekļu plānojumu.

26. Pēc profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas apguves izglītojamie saņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītības ieguvi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

27. Izglītības iestādē darbojas Pedagoģiskā padome, kas izskata, analizē un apspriež ar Izglītības iestādes mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus, kā arī pieņem attiecīgus lēmumus.

28. Izglītības iestādes Pedagoģisko padomi vada Izglītības iestādes direktors, un tās sastāvā ir visi Izglītības iestādē strādājošie pedagogi. Pedagoģiskās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs. Tās darbību un kompetenci nosaka Izglītības iestādes direktora apstiprināts Pedagoģiskās padomes reglaments.

29. Veselības aprūpi un medicīnisko uzraudzību Izglītības iestādes izglītojamiem nodrošina Izglītības iestādes ārstniecības personāls.

IV. Izglītības iestādes vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

30. Izglītības iestādi vada direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Rīgas dome normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Darba līgumu ar Izglītības iestādes direktoru slēdz Departamenta direktors. Izglītības iestādes direktora profesionālās darbības novērtēšana notiek normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

31. Izglītības iestādes direktora kompetence noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos, Izglītības iestādes nolikumā, darba līgumā un amata aprakstā. Izglītības iestādes direktors vada Izglītības iestādes attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par Izglītības iestādes darbību un Programmu īstenošanu.

32. Izglītības iestādes direktora pienākumi:

32.1. atbildēt par izglītības procesa organizāciju Izglītības iestādē;

32.2. nodrošināt likumu, ārējo un iekšējo normatīvo aktu, Departamenta rīkojumu ievērošanu un izpildi Izglītības iestādē;

32.3. pieņemt darbā un atlaist no darba Izglītības iestādes darbiniekus atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kā arī noteikt darbinieku pienākumus un tiesības, deleģēt konkrētu uzdevumu veikšanu;

32.4. pieņemt darbā pedagogus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām profesionālās kvalifikācijas prasībām;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

32.5. organizēt Izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu izstrādi un nodrošināt to izpildi;

32.6. organizēt Izglītības iestādes dokumentu un arhīva pārvaldību, tostarp veicot personu datu apstrādi;

32.7. sadarboties ar valsts un pašvaldību iestādēm, Likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošināt sadarbību ar nevalstiskajām organizācijām u. c. Izglītības iestādes darbības nodrošināšanai un izglītības kvalitātes paaugstināšanai;

32.8. vadīt Izglītības iestādes Pedagoģisko padomi;

32.9. risināt ar Izglītības iestādei nepieciešamo telpu nodrošinājumu saistītus jautājumus;

32.10. atbilstoši savai kompetencei izdot rīkojumus un dot norādījumus Izglītības iestādes darbiniekiem;

32.11. atbildēt par izglītojamo veselībai nekaitīgas un drošas vides radīšanu Izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;

32.12. nodrošināt izglītojamo profilaktisko medicīnisko aprūpi;

32.13. nodrošināt elektronisko reģistru uzturēšanu (informācija par Izglītības iestādes izglītojamiem un darbiniekiem, kā arī cita Izglītības iestādi un Pašvaldību interesējoša informācija);

32.14. atbildēt par apstiprināto Izglītības iestādes finanšu līdzekļu izlietošanu atbilstoši izdevumu tāmēm;

32.15. pildīt citus normatīvajos aktos minētos pienākumus.

33. Izglītības iestādes direktora tiesības:

33.1. deleģēt Izglītības iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu un funkciju veikšanu;

33.2. izraudzīties darba formas un metodes sava darba veikšanai;

33.3. kontrolēt Izglītības iestādes darbinieku darba pienākumu izpildi un pieprasīt pārskatus par darbu;

33.4. stimulēt Izglītības iestādes darbiniekus kvalitatīvam un radošam darbam saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

33.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieprasīt un saņemt informāciju, kā arī metodisku palīdzību no valsts un pašvaldību iestādēm, nevalstiskajām un starptautiskajām organizācijām Izglītības iestādes darba nodrošināšanai;

33.6. pārstāvēt Izglītības iestādi valsts un pašvaldību iestādēs, nevalstiskajās organizācijās, visu līmeņu tiesās, kā arī sadarboties ar privātpersonām;

33.7. izteikt augstākstāvošajās institūcijās ierosinājumus normatīvo aktu un izglītības politikas pilnveidei;

33.8. izvēlēties savas profesionālās pilnveides formas;

33.9. izmantot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

34. Izglītības iestādes direktora vietnieki nodrošina kvalitatīvu Izglītības iestādes darbības organizāciju. Izglītības iestādes direktors nosaka pamatprasības Izglītības iestādes direktora vietnieku profesionālajai attīstībai. Izglītības iestādes direktora vietnieku tiesības un pienākumi noteikti darba līgumos un Izglītības iestādes direktora apstiprinātos amatu aprakstos.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

35. Izglītības iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

36. Izglītības iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Izglītības iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

V. Izglītojamo pienākumi un tiesības

37. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti ārējos un iekšējos normatīvajos aktos. Izglītības iestāde nodrošina izglītojamo tiesību ievērošanu, tostarp sadarbojoties ar citām institūcijām bērnu tiesību aizsardzības jomā.

38. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību Izglītības iestādē un tās rīkotajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Izglītības iestādes pašpārvalde

39. Sabiedrības, Pašvaldības un Likumisko pārstāvju sadarbības nodrošināšanai tiek izveidota Izglītības iestādes pašpārvalde – Izglītības iestādes padome, kuras lēmumiem ir konsultatīvs raksturs.

40. Izglītības iestādes padomes darbību nosaka Izglītības iestādes direktora apstiprināts Izglītības iestādes padomes reglaments.

VII. Izglītības iestādes darbības tiesiskuma nodrošināšana, administratīvo aktu un faktiskās rīcības apstrīdēšana

41. Izglītības iestādes darbības tiesiskumu nodrošina Izglītības iestādes direktors.

42. Izglītības iestādes darbinieka faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Izglītības iestādes direktoram.

43. Izglītības iestādes direktora izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Departamenta direktoram.

VIII. Izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

44. Izglītības iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Izglītības iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod Izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktus.

45. Izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktus izdod Izglītības iestādes direktors bez saskaņošanas ar Departamentu, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

IX. Izglītības iestādes saimnieciskā darbība

46. Izglītības iestāde, ja tas netraucē Programmu īstenošanu, var sniegt maksas pakalpojumus, kas apstiprināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

47. Izglītības iestādes darbības nodrošināšanai Izglītības iestādes direktors atbilstoši normatīvajiem aktiem ir tiesīgs slēgt privāttiesiskus līgumus.

48. Izglītības iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta Izglītības iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

X. Izglītības iestādes finansēšanas avoti un kārtība

49. Izglītības iestādes finansēšanas avoti:
49.1. valsts budžeta līdzekļi;
49.2. Pašvaldības budžeta līdzekļi;
49.3. papildu finanšu līdzekļi.

50. Pedagogu darba samaksa tiek nodrošināta no valsts un Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

51. Izglītības iestādes uzturēšanas un saimniecisko izdevumu segšana un saimnieciskā personāla darba samaksa tiek nodrošināta no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

52. Papildu finanšu līdzekļi izmantojami normatīvajos aktos noteiktajiem mērķiem un noteiktajā kārtībā.

53. Izglītības iestādes finanšu līdzekļu aprite ir centralizēta, Izglītības iestādes finanšu plānošanas procesu un budžeta izpildes administrēšanu nodrošina Departamenta Finanšu pārvalde.

54. Izglītības iestādes direktors organizē un nodrošina Izglītības iestādes darbību Izglītības iestādes apstiprinātā budžeta ietvaros, atbild par tā racionālu un efektīvu izmantošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.

XI. Noslēguma jautājumi

55. Atzīt par spēku zaudējušu Rīgas domes 2019. gada 10. jūlija nolikumu Nr. 79 "Rīgas bērnu un jaunatnes sporta skolas "Rīdzene" nolikums".

56. Nolikums stājas spēkā 2024. gada 1. septembrī.

Rīgas domes priekšsēdētājs V. Ķirsis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu