



RĪGAS SPORTA SKOLA "RĪDZENE"

Dumbrāja iela 27, Rīga, LV-1067, tālrunis 67037331, e-pasts: rbjssridzene@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

19.12.2025.

Nr. SPR-25-12-nts

Personas datu apstrādes un aizsardzības politika

I. Informācija par datu pārzini, aizsardzības speciālistu un personas datu apstrādes tiesiskais pamats

1. Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas sporta skola "Rīdzene" (turpmāk – Izglītības iestāde), adrese: Dumbrāja iela 27, Rīga, LV-1067, tālr. Nr. 67037331, elektroniskā pasta adrese: rbjssridzene@riga.lv) ir pārzinis izglītojamā likumiskā pārstāvja un izglītojamā personas datu apstrādei.

2. Personas datu aizsardzības speciālists ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centrs, adrese: Dzirciema iela 28, Rīga, LV-1007, elektroniskā pasta adrese: dac@riga.lv.

3. Datu uzraudzības iestāde ir Datu valsts inspekcija, adrese: Elijas iela 17, Rīga, tālr. Nr. 67223131, elektroniskā pasta adrese: pasts@dvi.gov.lv.

4. Izglītojamā un izglītojamā likumiskā pārstāvja personas datu apstrādes nolūki:

4.1. izglītojamā bērna uzņemšana Izglītības iestādē;

4.2. mācību procesa organizēšana un nodrošināšana t.sk. izglītojamā progresu uzraudzība;

4.3. Izglītības iestādes pedagoģiskā procesa organizēšana, lai nodrošinātu nepieciešamās obligātās dokumentācijas uzturēšanu;

4.4. izglītojamā profilaktiskās veselības aprūpes organizēšana;

4.5. atbilžu sniegšana uz iesniegumiem vai sūdzībām;

4.6. saziņas nodrošināšanai (ieskaitot dažāda veida informācijas par jaunumiem un notikumiem nodrošināšana).

5. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats:

5.1. izglītojamā uzņemšana Izglītības iestādē – Ministru kabineta 02.05.2023. noteikumu Nr. 220 "Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām" 5. un 6. punkts;

5.2. mācību procesa organizēšana un nodrošināšana t.sk. izglītojamā progresa uzraudzīšana – Ministru kabineta 10.08.2021. noteikumu Nr. 528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 3.1. punkts, Ministru kabineta 21.12.2021. noteikumu Nr. 885 “Kārtība, kādā valsts finansē profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas” 3., 4. un 5. pielikums;

5.3. Izglītības iestādes pedagoģiskā procesa organizēšana, lai nodrošinātu nepieciešamās obligātās dokumentācijas uzturēšanu – Ministru kabineta 10.08.2021. noteikumu Nr. 528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 3. punkts;

5.4. izglītojamā profilaktiskās veselības aprūpes organizēšana – Ministru kabineta 06.09.2016. noteikumu Nr. 594 “Sportistu un bērnu ar paaugstinātu fizisko slodzi veselības aprūpes un medicīniskās uzraudzības kārtība” 9. punkts;

5.6. atbilžu sniegšana uz iesniegumiem vai sūdzībām – Iesniegumu likuma 5. pants, Informācijas atklātības likuma 10., 11.² un 12. pants, Administratīvā procesa likums;

5.7. saziņas nodrošināšanai (ieskaitot dažāda veida informācijas par jaunumiem un notikumiem nodrošināšana) – Ministru kabineta 10.08.2021. noteikumu Nr. 528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 2.12. punkts.

6. Personas datu kategorijas:

6.1. nepilngadīgās personas likumiskā pārstāvja vai atbildīgās amatpersonas vārds un uzvārds; bērna vārds, uzvārds, personas kods (ja piešķirts), dzimšanas datums, bērna deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adrese;

6.2. izglītojamā vārds, uzvārds, personas kods, pases vai dzimšanas apliecības dati, bērna antropometriskie rādītāji (auguma garums, ķermeņa svars), video materiāli, fotogrāfijas;

6.3. izglītojamā vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese;

6.4. izglītojamā vārds, uzvārds, personas kods, informācija par izglītojamā veselības stāvokli (ģimenes ārsta izsniegta izziņa par veikto profilaktisko apskati sportistiem un bērniem ar paaugstinātu fizisko slodzi);

6.5. nepilngadīgās personas likumiskā pārstāvja deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adrese un nepilngadīgās personas likumiskā pārstāvja, pilngadīgas personas vai atbildīgās amatpersonas elektroniskā pasta adrese (ja ir) vai oficiālā elektroniskā adrese, ja tāda ir aktivizēta, tālruņa numurs;

6.6. nepilngadīgās personas likumiskā pārstāvja deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adrese un nepilngadīgās personas likumiskā pārstāvja, pilngadīgas personas vai atbildīgās amatpersonas elektroniskā pasta adrese (ja ir) vai oficiālā elektroniskā adrese, ja tāda ir aktivizēta, tālruņa numurs.

7. Izglītības iestāde ievāc un izmanto personas datus, lai sniegtu izglītības pakalpojumus saskaņā ar noslēgto līgumu par pakalpojumu sniegšanu.

8. Attiecībā uz bērna fotografēšanu vai filmēšanu, attēlu vai ierakstu nodošanu trešajām personām, t.sk. publiskošanu, ko veic Izglītības iestāde, izglītojamā likumiskos pārstāvjus informē atsevišķi, par ko likumiskais pārstāvis paraksta atsevišķu piekrišanu.

9. Situācijās, kad ģimenes locekļi vai draugi fotogrāfē vai veic videoierakstu tikai personiska vai mājsaimnieciska pasākuma gaitā, personas datu aizsardzības jomas tiesību aktus nepiemēro, taču visiem ir jārespektē citu personu privātums.

10. Izglītojamā personas dati tiks izmantoti vēstures pētniecības nolūkos, lai nodrošinātu informācijas pēctecību nākamām paaudzēm par Izglītības iestādes dzīvi.

11. Ja Izglītības iestāde piedalīsies vai vēlēsies piedalīties pētījumos saistībā ar izglītības jomu, kuros Izglītības iestāde vēlētos iesaistīt izglītojamo vai izglītojamos vai izmantot (kā arī citā veidā apstrādāt) izglītojamā vai izglītojamo personas datus, Izglītības iestāde atsevišķi sazināsies ar izglītojamā vai izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, lūgs rakstveida piekrišanu informēs par izglītojamā personas datu apstrādi.

II. Personas datu nodošana

12. Izglītības iestāde bez tiesiska pamata neizpauž personas datus vai jebkādu pakalpojumu sniegšanas un līguma darbības laikā iegūtu informāciju.

13. Izglītības iestādei ir pienākums nodot izglītojamo personas datus:

13.1. Valsts izglītības informācijas sistēmā, kuras pārzinis ir Izglītības un zinātnes ministrija;

13.2. citām izglītības iestādēm, ja izglītojamais izvēlas mācīties citā izglītības iestādē;

13.3. medicīnas iestādēm vai ārstniecības personām, ja rodas neatliekama vajadzība pēc medicīniskās palīdzības;

13.4. RDVIS lietojumprogrammā KAVIS-IZGLĪTĪBA Izglītības pakalpojumu uzskaites modulī, kuras informācijas resursu turētājs ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departaments;

13.5. Rīgas valstspilsētas pašvaldības Finanšu departamentam;

13.6. Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūrai "Rīgas digitālā aģentūra";

13.7. Bērnu tiesību aizsardzības iestādēm, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;

13.8. Izglītības iestādes personālam, kam tā nepieciešama darba pienākumu veikšanai.

14. Papildus izglītojamā personas dati var tikt nodoti personām, kuras nodrošina mācību procesu, izmantojot Eiropas Savienības finansējumu ar nosacījumu, ka izglītojamā likumiskais pārstāvis ir piekritis sava bērna dalībai Eiropas Savienības finansētam projektā.

15. Informējam, ka Izglītības iestāde piesaista apstrādātājus kuri, piemēram, nodrošina informācijas un komunikācijas tehnoloģiju tehniskā atbalsta nodrošināšanu. Šādos gadījumos Izglītības iestāde veic nepieciešamos pasākumus, lai nodrošinātu, ka šādi

personas datu apstrādātāji veic personas datu apstrādi saskaņā ar Izglītības iestādes norādēm un atbilstoši normatīvajiem aktiem, kā arī no apstrādātājiem tiek pieprasīts veikt atbilstošus drošības pasākumus. Izglītības iestāde atbild par apstrādātāju veiktajām darbībām tās uzdevumā.

16. Izglītojamā un tā likumiskā pārstāvja personas dati ārpus Eiropas Savienības un/vai Eiropas Ekonomiskās zonas netiek apstrādāti.

17. Personu datu avoti – Valsts izglītības informācijas sistēma.

III. Personas datu glabāšanas ilgums

18. Izglītības iestāde glabās izglītojamā un tā likumiskā pārstāvja datus saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem. Ja normatīvajā aktā nav noteikts personas datu glabāšanas termiņš, tad Izglītības iestāde glabās personas datus tik ilgi, cik ilgi tas ir nepieciešams personas datu apstrādes nolūka sasniegšanai. Savukārt, attiecībā uz personas datu apstrādi, kurai izglītojamā likumiskais pārstāvis ir iztecis piekrišanu, Izglītības iestāde apstrādās personas datus līdz brīdim, kamēr izglītojamā likumiskais pārstāvis neatsauks savu piekrišanu vai līdz brīdim, kad izglītojamais absolvēs Izglītības iestādi vai cita iemesla dēļ neturpinās izglītības iegūšanas procesu Izglītības iestādē, vai līdz attiecīgā nolūka sasniegšanai.

19. Izglītības iestāde nodrošina tās rīcībā esošo personas datu pareizību un atbilstību, dzēšot nevajadzīgos datus un atjauninot novecojušos datus.

IV. Izglītojamā likumiskā pārstāvja tiesības

20. Izglītojamā likumiskajam pārstāvim ir tiesības:

20.1. lūgt Izglītības iestādei precizēt nepareizos/neprecīzos/neaktuālos savus vai izglītojamā personas datus, sniedzot juridiski pamatotu informāciju ar precīziem personas datiem, nosūtot elektroniski parakstītu iesniegumu uz e-pasta adresi rbjssridzene@riga.lv vai iesniedzot iesniegumu klātienē Izglītības iestādē Dumbrāja ielā 27, Rīgā;

20.2. piekļūt saviem vai izglītojamā personas datiem, proti, lūgt Izglītības iestādei informāciju, kādus personas datus Izglītības iestāde apstrādā un saņemt datu kopijas, iesniedzot iesniegumu klātienē Izglītības iestādē Dumbrāja ielā 27, Rīgā;

20.3. lūgt izglītojamā vai savu datu dzēšanu, nosūtot elektroniski parakstītu iesniegumu uz e-pasta adresi rbjssridzene@riga.lv vai iesniedzot iesniegumu klātienē Izglītības iestādē Dumbrāja ielā 27, Rīgā, tomēr Izglītības iestāde datus nedzēsīs, ja personas datu apstrādes nepieciešamību noteiktiem nolūkiem nosaka normatīvie akti;

20.4. lūgt ierobežot izglītojamā vai savus datus noteiktos gadījumos, piemēram, ja Izglītības iestāde apstrādā neprecīzus personas datus, nosūtot elektroniski parakstītu iesniegumu uz e-pasta adresi rbjssridzene@riga.lv vai iesniedzot iesniegumu klātienē Izglītības iestādē Dumbrāja ielā 27, Rīgā. Tādā gadījumā Izglītības iestāde ierobežos personas datu apstrādi uz brīdi, kamēr tiks veikta pārbaude par personas datu pareizību;

20.5. vērsties ar sūdzību Datu valsts inspekcijā, ja rodas pamatotas šaubas, ka Izglītības iestāde pretlikumīgi apstrādā izglītojamā vai savus personas datus.

21. Izglītības iestāde var veikt izmaiņas šajā politikā, piemēram, ja tiek pieņemti jauni tiesību akti vai tiek mainītas Izglītības iestāde procedūras.

22. Izglītības iestāde, iespēju robežās, informēs izglītojamo likumiskos pārstāvjus par izmaiņām šajā politikā, bet jebkurā gadījumā ar izmaiņām ir iespēja iepazīties Izglītības iestādes tīmekļvietnē www.rssridzene.lv.

23. Informējam, ka ikviena fiziska persona kā pārzinis ir atbildīgs par trešo personu (ģimenes locekļu) personas datu nodošanas Rīgas valstspilsētas pašvaldībai likumību, tai skaitā ir aizliegts sniegt pašvaldībai personas datus, ja šai apstrādei nepastāv tiesiskais pamats. Fiziskai personai, kura sniedz Rīgas valstspilsētas pašvaldībai trešās personas datus, ir pienākums nodot šai trešajai personai šajā dokumentā ietverto informāciju.

24. Ja persona nepiekrīt iesniegt nepieciešamos personas datus, tad Izglītības iestādes pakalpojums nevar tikt sniegts.

V. Noslēguma jautājumi

25. Atzīt par spēku zaudējušiem Izglītības iestādes 02.08.2019. iekšējos noteikumus Nr. SPR-19-13-nts "Rīgas bērnu un jaunatnes sporta skolas "Rīdzene" Privātuma politika".

Rīgas sporta skola "Rīdzene" direktore (izglītības jomā)

Z.Drozda

Eglīte 67037348