



RĪGAS SPORTA SKOLA "RĪDZENE"

Dumbrāja iela 27, Rīga, LV-1067, tālrunis 67037331, e-pasts: rbjssridzene@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

26.08.2025.

Nr. SPR-25-5-nts

Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 70. panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi "Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība" (turpmāk – Noteikumi) nosaka Rīgas sporta skolas "Rīdzene" (turpmāk – Izglītības iestāde) izglītojamo sūdzību iesniegšanas kārtību un Izglītības iestādes rīcību sūdzību izskatīšanas procesā.

2. Noteikumu mērķis ir garantēt izglītojamo tiesības tikt uzklautiem un paust savu viedokli, kā arī identificēt ikvienu izglītojamo interešu aizskārumu vai apdraudējumu, nodrošinot izglītojamo tiesības vērsties pēc palīdzības.

3. Darbā ar izglītojamo problēmsituāciju risināšanu tiek ievērota konfidencialitāte. Informācija, kuru par izglītojamo ir saņēmis Izglītības iestādes darbinieks, ir ierobežotas pieejamības, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt izglītojamā turpmākajai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužamas.

4. Izglītības iestādes sporta treneri iepazīstina izglītojamos ar Noteikumiem un saņem apliecinājumu par iepazīšanos triju nedēļu laikā pēc katra mācību gada sākuma. Izglītojamo likumiskos pārstāvjus ar Noteikumiem iepazīstina elektroniskajā skolvedības sistēmā "E-klase".

5. Izglītojamos, kuri tiek uzņemti Izglītības iestādē mācību gada laikā, un viņu likumiskos pārstāvjus ar Noteikumiem iepazīstina uzņemšanas brīdī.

6. Noteikumi ir saistoši visiem Izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamiem, un ir pieejami Izglītības iestādes tīmekļvietnē un pie Izglītības iestādes biroja administratora.

II. Sūdzību iesniegšana

7. Izglītojamais sūdzību var iesniegt mutvārdos:

7.1. Mutvārdos sūdzību var izteikt jebkuram Izglītības iestādes darbiniekam. Katra Izglītības iestādes darbinieka pienākums ir uz klausīt izglītojamā mutvārdos izteiktu sūdzību un risināt to atbilstoši savai kompetencei, kā arī par to nepieciešamības gadījumā informēt Izglītības iestādes direktoru vai citu darbinieku. Ja sūdzības saturs prasa tūlītēju rīcību – bērna tiesību aizskāruma novēršanu – tad darbinieka atbildība ir vispirms darīt visu iespējamo, lai primāri novērstu tiešo apdraudējumu un pēc tam informēt par to Izglītības iestādes direktoru;

7.2. Nepieciešamības gadījumā Izglītības iestādes darbinieks mutvārdos izteiktu sūdzību kopā ar izglītojamo noformē rakstiski.

8. Izglītojamais sūdzību var iesniegt rakstveidā (brīvā formā):

8.1. Rakstisku sūdzību var iesniegt Izglītības iestādes sporta trenerim, izglītības metodikim, biroja administratoram, direktora vietniekam izglītības jomā, direktoram, vai iemest pastkastē pie Izglītības iestādes ieejas Dumbrāja ielā 27, Rīgā.

8.2. Sūdzībā jānorāda iesniedzēja vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese saziņai. Iesniedzējam sūdzība ir jāparaksta.

9. Izglītojamais sūdzību var iesniegt elektroniski:

9.1. Elektroniski sagatavotu sūdzību var iesniegt nosūtot to uz Izglītības iestādes e-pasta adresi rbjssridzene@riga.lv vai skolvadības sistēmas "E-klase" e-pastu;

9.2. Sūdzībā jānorāda iesniedzēja vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese. Elektroniski iesniegtai sūdzībai ir jābūt parakstītai ar drošu elektronisko parakstu.

10. Ja izglītojamais nespēj iesniegt sūdzību patstāvīgi, tad to dara izglītojamā likumiskais pārstāvis.

11. Par izglītojamā sūdzību Izglītības iestādes direktors vai direktora vietnieks var informēt izglītojamā likumisko pārstāvi e-pastā vai skolvadības sistēmā "E-klase".

12. Sūdzības saņēmējs nekavējoties, bet ne vēlāk kā tās pašas darba dienas laikā, nodod sūdzību Izglītības iestādes biroja administratoram reģistrēšanai.

13. Izglītojamā vai izglītojamā likumiskā pārstāvja rakstveidā iesniegtā sūdzība tiek reģistrēta lietojumprogrammā "ELISS".

III. Sūdzību izskatīšana

14. Sūdzību izskata Izglītības iestādes direktors vai norīko tā izskatīšanai citu atbildīgo darbinieku. Nepieciešamības gadījumā ar rīkojumu izveido komisiju sūdzības izskatīšanai.

15. Uz iesniedzēja rakstisku sūdzību kompetentais Izglītības iestādes darbinieks atbild rakstiski, nosūtot atbildi skolvadības sistēmā “E-klase” vai uz sūdzībā norādīto e-pasta adresi.

16. Uz iesniedzēja elektronisku sūdzību kompetentais Izglītības iestādes darbinieks atbild elektroniski, nosūtot atbildi skolvadības sistēmā “E-klase” vai uz sūdzībā norādīto e-pasta adresi.

17. Darbinieks nav tiesīgs izskatīt sūdzību vai piedalīties tā izskatīšanā, ja tas personiski tieši vai netieši ieinteresēts sūdzības izskatīšanas rezultātā.

18. Izglītības iestāde atbildi pēc būtības sniedz saprātīgā termiņā, ņemot vērā sūdzībā minētā jautājuma risināšanas steidzamību, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā no sūdzības saņemšanas.

19. Sūdzību, kas saistīts ar bērnu tiesību aizsardzību, izskata nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā.

20. Sūdzības izskatīšanai var tikt pieaicināti sporta treneri, izglītojamā likumiskie pārstāvji un citas iesaistītās personas. Sarunas tiek rakstiski protokolētas.

21. Katru atsevišķu sūdzību nepieciešams izvērtēt vadoties no saņemtās informācijas, iegūstot nepieciešamos pierādījumus un papildus informāciju. Informācijas iegūšanai un apstākļu izvērtēšanai jābūt objektīvai, caurspīdīgai, tās laikā, ja nepieciešams, var tikt piesaistīts citu profesionāļu atbalsts.

22. Nepieciešamības gadījumā Izglītības iestādes vadība var vērsties pie palīdzības sociālajā dienestā, bāriņtiesā vai citā iestādē atkarībā no situācijas.

23. Ja veiktās izmeklēšanas rezultātā saņemtas ziņas par iespējamu bērna tiesību aizskārumu, kam ir krimināli vai administratīvi sodāma pārkāpuma pazīmes, tiek sagatavots rakstisks ziņojums tiesībsargājošām institūcijām.

24. Izglītojamajam ir tiesības iesniegt anonīmu sūdzību, tādā gadījumā saņemtā sūdzība tiek analizēta pēc būtības un, ja nepieciešams, veiktas konkrētas darbības, bet rakstiska atbilde netiek sniegta.

25. Atbildi uz kolektīvām izglītojamo sūdzībām nosūta izglītojamajam, kurš pirmais parakstījis attiecīgo sūdzību.

26. Skola ir tiesīga atstāt sūdzību bez izskatīšanas šādos gadījumos:

26.1. ja sūdzības saturs ir klaji aizskarošs un izaicinošs;

26.2. ja sūdzības teksts objektīvi nav salasāms vai saprotams.

27. Atzīt par spēku zaudējušiem Izglītības iestādes 25.08.2025. iekšējos noteikumus Nr. SPR-25-4-nts “Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība”.

Rīgas sporta skola "Rīdzene" direktore (izglītības
jomā)

Z.Drozda

Eglīte 67037348